

Introduktion med redaktionen

Nationellt kliniskt kunskapsstöd
Nationella redaktionen

www.inera.se

 **inera**
Ett företag inom SKR



Agenda

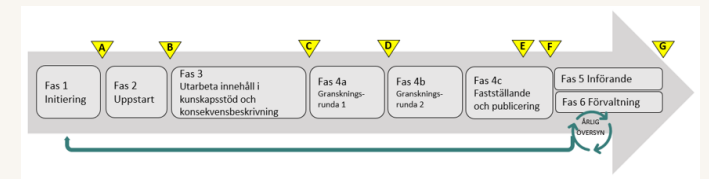
1. Presentation av deltagare
2. Nationellt kliniskt kunskapsstöd, Kunskapsstyrning hälso- och sjukvård
3. Arbetsprocessen med redaktionen
4. Samarbetsyta i Teams
5. Att tänka på som författare
6. Stöd från redaktionen
7. Avslutning och något om hur vi går vidare

Frågor kan ställas under hela presentationen.

[nationelltklinisktkunskapsstod.se](https://www.nationelltklinisktkunskapsstod.se)

<https://www.nationelltklinisktkunskapsstod.se/for-forfattare/>

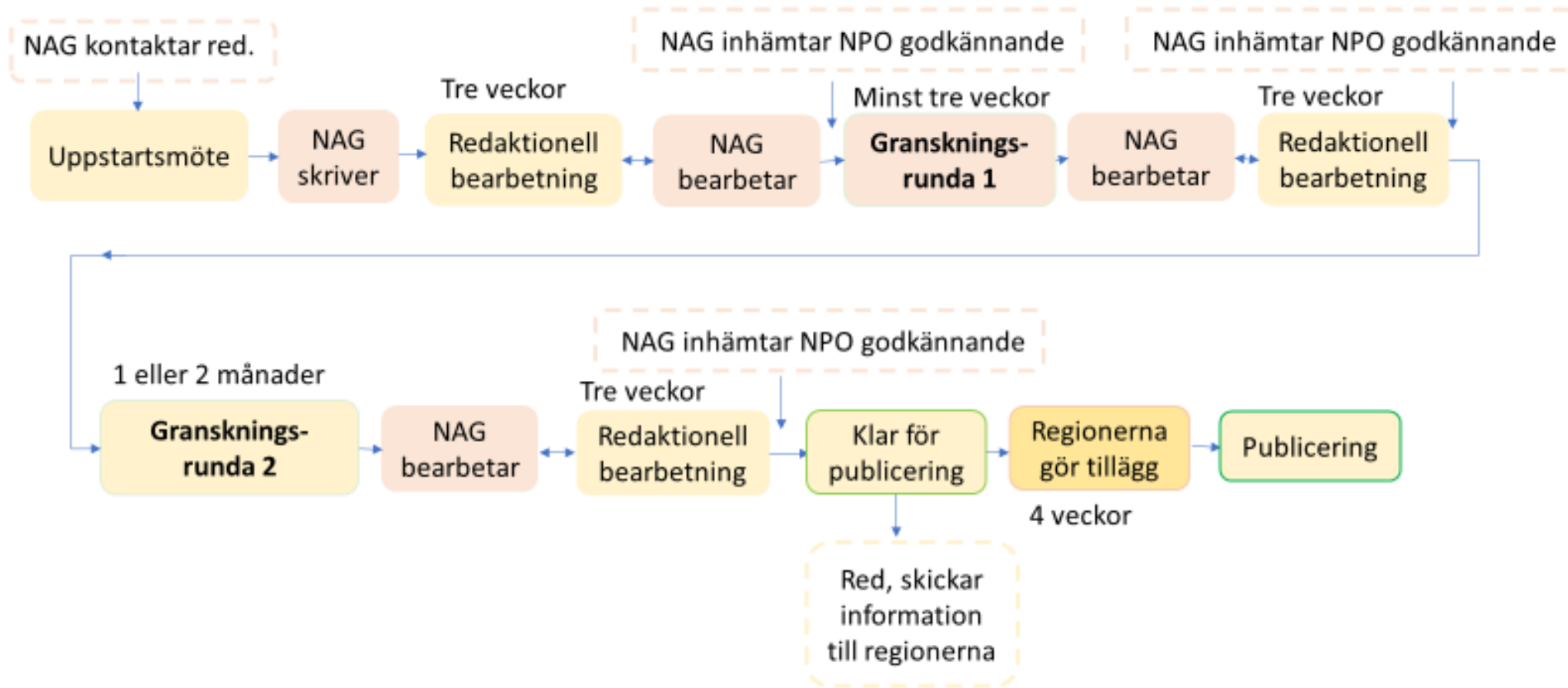
[Ta fram kunskapsstöd | Kunskapsstyrning vård | SKR
\(kunskapsstyrningvard.se\)](https://www.kunskapsstyrningvard.se)





Arbetsprocessen med redaktionen

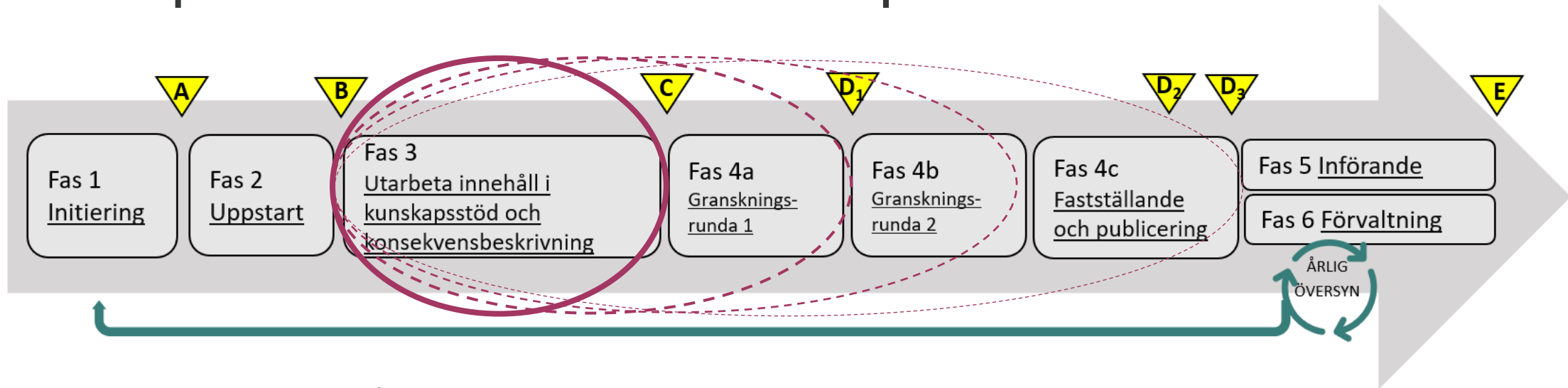
Arbetsgången i bild



Navigering i Huvudprocessen (främst processledarens ansvar)

[[Ta fram kunskapsstöd | Kunskapsstyrning vård | SKR \(kunskapsstyrningvard.se\)](#)]

Huvudprocessen för utarbetande av kunskapsstöd



- **Fas 3** Utarbeta innehåll i kunskapsstöd (och konsekvensbeskrivning)
- **Fas 4a** Granskningsrunda 1 (intern förankring)
- **Fas 4b** Granskningsrunda 2 (nationell remiss eller synpunktsinhämtning)
- **Fas 4c** Fastställande och publicering

Fas 3, 4a och 4b samt 4c

Fas 3

- Författare får tillgång till en **samarbetsyta i Teams**
- Arbetet sker i en gemensam, **mallad Word-fil**
- Flera författare kan **arbeta samtidigt** i Word-filen

Fas 4a och 4b

- **Granskning sker i två formella steg.** Båda stegen föregås av redaktionell granskning av texten:
 - **Granskningsrunda 1** som arbetsgruppen hanterar på egen hand, via mejl. *Rutinbeskrivning finns i Huvudprocessen.*
 - **Granskningsrunda 2 (nationell remiss eller synpunktsinhämtning)** som redaktionen hanterar med hjälp av ett enkätverktyg. *Arbetsgruppen får del av enkätsvaren = granskningssynpunkterna i ett Exceldokument.*

Fas 4c

- **Publicering på webbplatsen** görs av redaktionen



Arbetsgången (se även [detaljerat dokument](#) på webbplatsen)

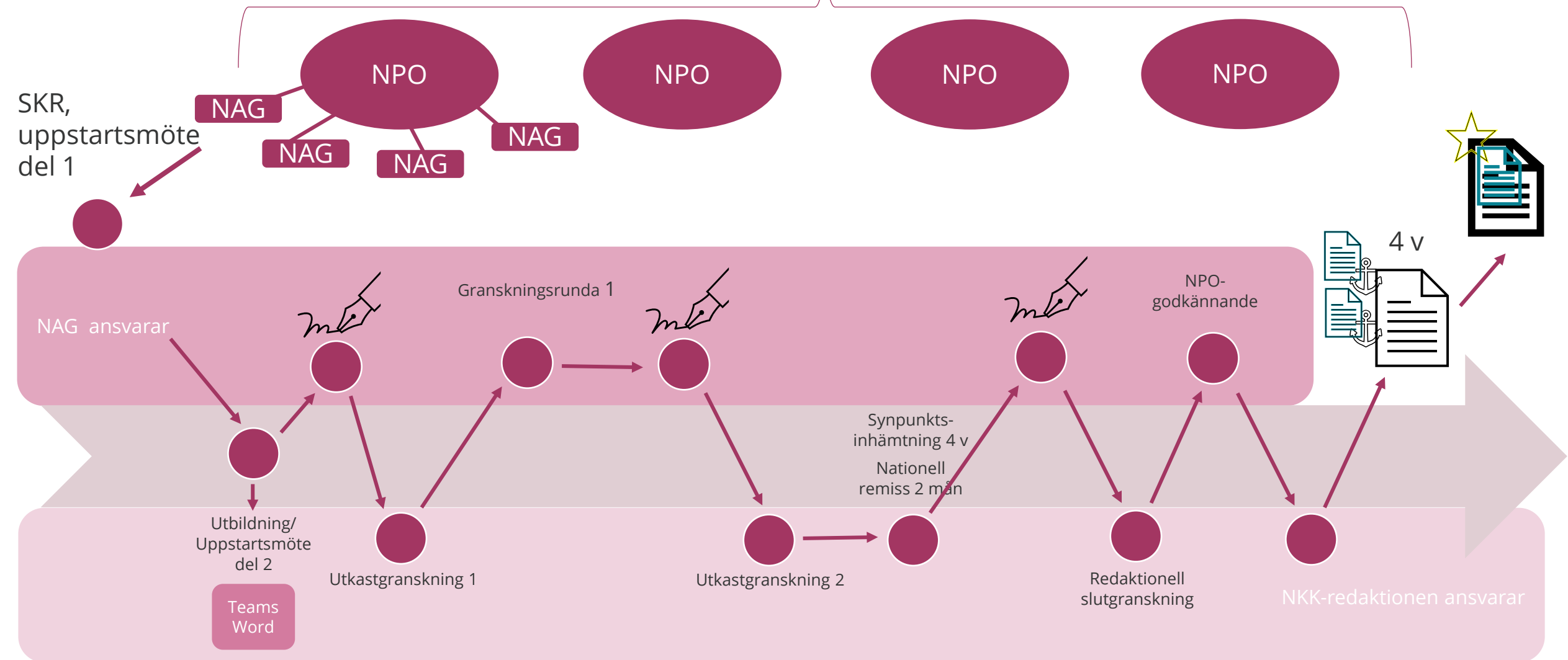
1. **Processledare meddelar** vilka som ska vara författare till vilket kunskapsstöd
2. **Författarna får utbildning** i arbetsprocessen – det vi gör nu
3. **Behörighet till Teams** – det går vi igenom nu
4. **NAG skriver** kunskapsstödet, lägger in referenser, märker med målgrupp

5. **NAG förser redaktionen** med NPO-godkänd första version av kunskapsstödet
6. **Efter redaktionell bearbetning** skickar NAG kunskapsstödet på granskningsrunda 1
7. **NAG justerar kunskapsstödet** efter inkomna synpunkter

8. **NAG förser redaktionen** med NPO-godkänd andra version av kunskapsstödet
9. **Redaktionen skickar på granskningsrunda 2** (nationell remiss eller synpunktsinhämtning)
10. **NAG justerar kunskapsstödet** efter inkomna synpunkter

11. **NAG inhämtar NPO-godkännande** för det slutliga kunskapsstödet
12. **Redaktionell bearbetning** (nytt NPO-godkännande för slutprodukten)
13. **Redaktionell publicering**

Kunskapsstyrningen



Allmänna förutsättningar

Innehållsstruktur i kunskapsstödet

- Använd de rubriker som finns i Word-mallen, i den ordning de står
- Använd bara rubriker som är relevanta för kunskapsstödet
- Ta bort rubriker som inte används (för vårdförlopp är vissa rubriker och formuleringar obligatoriska)
- Det är möjligt att lägga till ytterligare rubriknivåer (underrubriker)
- Rubrikerna ska följa varandra i hierarkisk ordning: R1-R2-R3-R4 etc, aldrig R1-R3-R4

Målgruppsmärkning, referenser och versionshantering

- Målgrupper: primärvård, specialiserad vård (gäller inte för vårdförlopp)
- Målgrupp markeras per stycke med [Pv], [Sv] eller [Pv, SV], alla stycken måste märkas med målgrupp
- Referenser ska skrivas i Vancouverformatet, i Word får vi dock tillämpa formatet IEEE (om ej plug-in*)
- Versionshistorik finns tillgänglig i Sharepoint

*) Det finns möjlighet att använda plug-in-program för referenshantering. Fackbibliotek i vårdregionen kan bidra med stöd i hur referenshanteringsprogram används (den regionala samordnaren kan bistå med kontaktuppgifter).



Samarbetsyta i Ineras Teams

Hur du får behörighet

Processledare skickar mejl till nkkredaktionen@inera.se med följande info:

- Aktuellt NPO
- Kunskapsstödetts kompletta namn
- Om kunskapsstödet är ett kliniskt kunskapsstöd eller ett vårdförlopp
- Namn och mejladresser till de som ska vara författare eller ha tillgång till Teamsytan
- Obs! Detta behöver anges för varje kunskapsstöd

Hur du ser vem som har behörighet

- Det kommer att finnas en lista i kanalen Allmänt inne i Teams
- Listan uppdateras med ett script som schemaläggs
- Scriptet listar alla grupper och deras medlemmar, listan kommer gå att filtrera

Teamsytan allmän kanal

Produktion nationell... +

TP Allmänt Inlägg Filer +

Påbörja ett nytt inlägg

Inlägg Tillkännagivande

Vriste Karin 06-27 16:43

Välkommen till teamet för produktion av nationella kliniska kunskapsstöd.

Du är välkommen att använda denna yta för att komma i kontakt med författare av andra kliniska kunskapsstöd. Inlägg på denna är synliga för alla medlemmar i teamet.

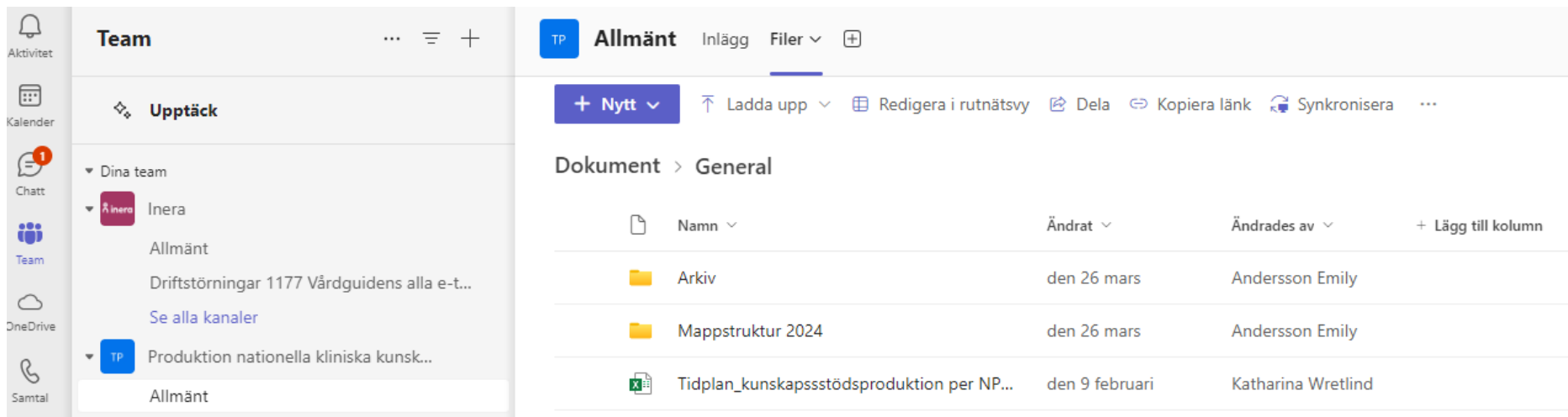
För att komma i kontakt med Nationella redaktionen, vänligen mejla nkkredaktionen@inera.se.

Väl mött,
Nationella redaktionen

Svara

Inloggningsguide för gäster i Ineras Teamsyta

Teamsytan filer



The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left is a navigation pane with icons for Aktivitet, Kalender, Chatt, Team, OneDrive, and Samtal. The main area is divided into two sections: a left sidebar for the team and a right pane for the selected channel.

Team: Upptäck

- Dina team
 - Inera
 - Allmänt
 - Driftstörningar 1177 Vårdguidens alla e-t...
 - [Se alla kanaler](#)
 - TP: Produktion nationella kliniska kuns...
 - Allmänt

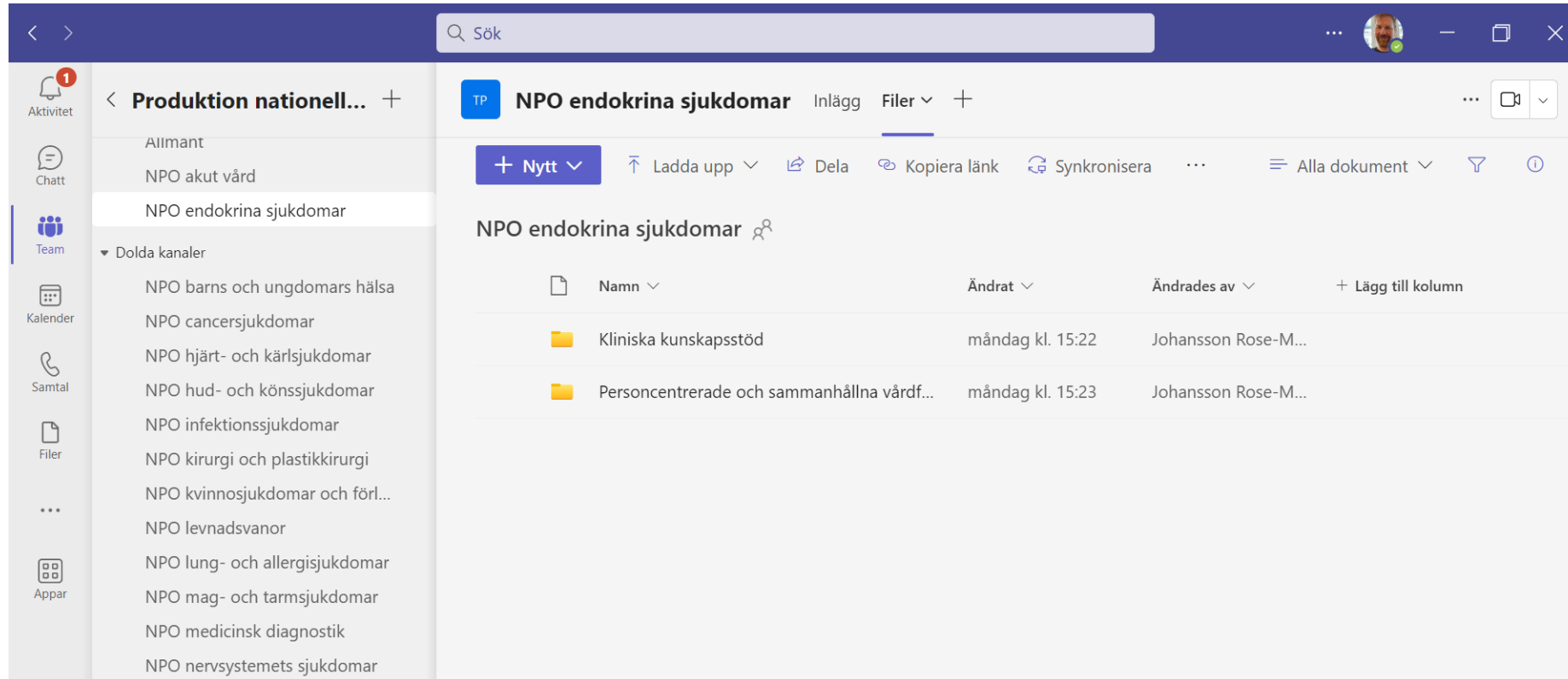
TP: Allmänt | Inlägg | Filer

+ Nytt | Ladda upp | Redigera i rutnätsvy | Dela | Kopiera länk | Synkronisera

Dokument > General

| Namn | Ändrat | Ändrades av | + Lägg till kolumn |
|---|----------------|--------------------|--------------------|
| Arkiv | den 26 mars | Andersson Emily | |
| Mapstruktur 2024 | den 26 mars | Andersson Emily | |
| Tidplan_kunskapsstödsproduktion per NP... | den 9 februari | Katharina Wretlind | |

Teamsytan Endokrin



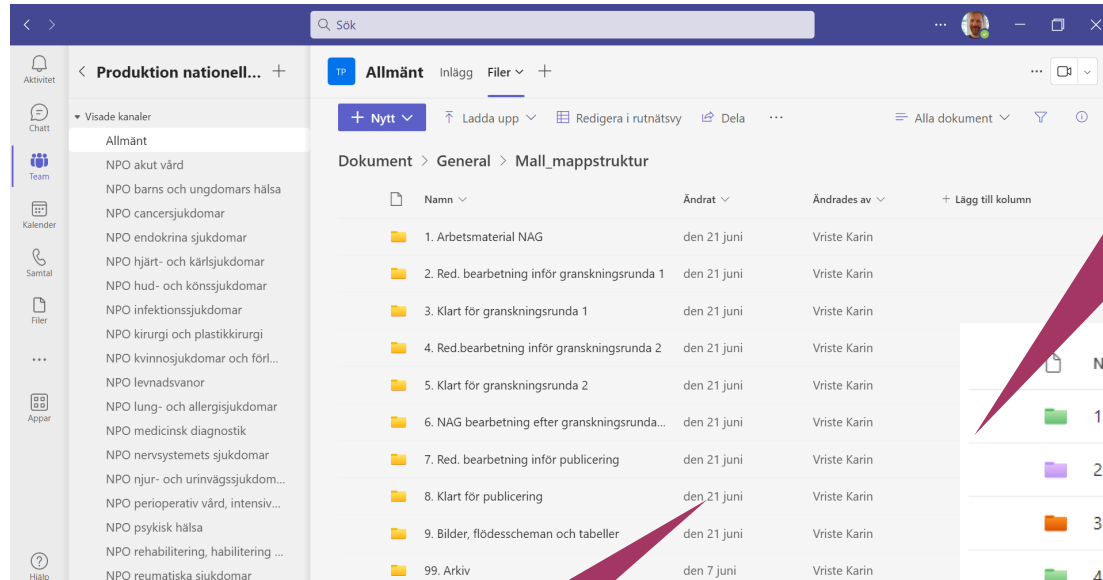
The screenshot shows the Microsoft Teams interface. The top navigation bar includes a search bar with the text 'Sök', a user profile picture, and window control icons. The left sidebar shows navigation options: Aktivitet, Chatt, Team, Kalender, Samtal, Filer, and Appar. The main area displays a channel named 'NPO endokrina sjukdomar' with a 'Filer' tab selected. The channel header includes a 'Nytt' button and various action icons like 'Ladda upp', 'Dela', 'Kopiera länk', and 'Synkronisera'. Below the header, a table lists files in the channel:

| Namn | Ändrat | Ändrades av | Lägg till kolumn |
|--|------------------|---------------------|------------------|
| Kliniska kunskapsstöd | måndag kl. 15:22 | Johansson Rose-M... | |
| Personcentrerade och sammanhållna vårdf... | måndag kl. 15:23 | Johansson Rose-M... | |

Kanaler för Endokrin

| ationella kliniska ... + | | TP NPO endokrina sjukdomar Inlägg Filer + | | |
|--------------------------------|---|---|---------------------|-----------|
| | | + Nytt ▾ | | |
| | | ↑ Ladda upp ▾ | | |
| | | 📄 Redigera i rutnätsvy | | |
| | | 🔗 Dela | | |
| | | 🔗 Kopiera länk | | |
| | | 🔄 Synkronisera | | |
| | | 📄 | | |
| | | NPO endokrina sjukdomar > Kliniska kunskapsstöd | | |
| | Namn ▾ | Ändrat ▾ | Ändrades av ▾ | + Lägg ti |
| or | 📁 Akromegali | den 7 februari | Johansson Rose-M... | |
| ingdomars hälsa | 📁 Binjurebarkssvikt | den 7 februari | Johansson Rose-M... | |
| tomar | 📁 Binjureincidentalom | den 7 februari | Johansson Rose-M... | |
| sjukdomar | 📁 Cushings syndrom | den 7 februari | Johansson Rose-M... | |
| ärlsjukdomar | 📁 Diabetes | den 16 oktober 2023 | Johansson Rose-M... | |
| önssjukdomar | 📁 Diabetes -- glukossänkande läkemedelsbeh... | den 7 februari | Johansson Rose-M... | |
| ukdomar | 📁 Diabetes typ 2, fotkomplikationer | den 7 februari | Johansson Rose-M... | |
| plastikkirurgi | 📁 Diabetes typ 2, uppföljning | den 7 februari | Johansson Rose-M... | |
| domar och förlossning | 📁 Diabetes, utredning | den 7 februari | Johansson Rose-M... | |
| llergisjukdomar | 📁 Diabetesketoacidosis | den 7 februari | Johansson Rose-M... | |
| armsjukdomar | | | | |
| diagnostik | | | | |
| ets sjukdomar | | | | |
| rinvägssjukdomar | | | | |
| vård, intensivvård och tran... | | | | |
| sa | | | | |

Teamsytans mappstruktur



Obs! Mejla till nkkredaktionen@inera.se när kunskapsstödet kopierats och sparats i mappar där redaktionen ska granska

När ni är klara i varje steg, kopiera dokumentet och spara i nästa mapp med passande filnamn

| Namn | Ändrat | Ändrades av | + Lägg till kolumn |
|--|-------------|-----------------|--------------------|
| 1. Arbetsmaterial NAG | den 26 mars | Andersson Emily | |
| 2. Redaktionell granskning 1 (inför granskni... | den 26 mars | Andersson Emily | |
| 3. Granskningsrunda 1 | den 26 mars | Andersson Emily | |
| 4. NAG bearbetning efter granskningsrunda... | den 26 mars | Andersson Emily | |
| 5. Redaktionell granskning 2 (inför granskni... | den 26 mars | Andersson Emily | |
| 6. Granskningsrunda 2 | den 26 mars | Andersson Emily | |
| 7. NAG bearbetning efter granskningsrunda... | den 26 mars | Andersson Emily | |
| 8. Redaktionell granskning 3 (inför publiceri... | den 26 mars | Andersson Emily | |
| 9. Klart för publicering | den 26 mars | Andersson Emily | |
| 99. Publicerat (inkl bilder, flödesschema etc) | den 26 mars | Andersson Emily | |
| 999. Arkiv | den 26 mars | Andersson Emily | |

Versionshistorik

The screenshot displays a SharePoint interface for a document library. The left sidebar shows navigation options under 'Produktion nationella kliniska ...'. The main area shows a document library for 'NPO barns och ungdomars hälsa'. A table lists documents with their names, modification dates, and authors. A context menu is open over the document 'Sköldkörtelrubbning hos barn r...', showing various actions like 'Öppna', 'Förhandsgranskning', and 'Öppna i SharePoint'.

Document Library Table:

| Namn | Ändrat | Ändrades av |
|---|-------------|-------------|
| Grund för rekommendation Sköldkörtelrub... | I går 14:44 | [Redacted] |
| Sköldkörtelrubbning hos barn redgranskning... | I går 14:44 | [Redacted] |

Context Menu Options:

- Öppna
- Förhandsgranskning
- Dela
- Kopiera länk
- Gör det här till en flik
- Hantera åtkomst
- Ta bort
- Favorit
- Lägg till genväg
- Ladda ned
- Byt namn
- Öppna i SharePoint
- Fäst högst upp
- Flytta till
- Kopiera till
- Mer
- Information

Versionshistorik

SharePoint
Pn Produktion nationella kliniska kunskapsstöd

Startsida + Nytt Redigera i rutnät Öppna Dela Kopiera länk Ta bort Fäst högst upp Favorit Lägg till genväg Ladda ned Byt namn

Dokument > NPO barns och ungdomars hälsa > Kliniska kunskapsstöd > Sköldkörtelrubbnig hos barn > 2. Red. granskning 1 (inför granskningsrunda 1)

| Namn | Ändrat | Ändrades av | Lägg till kolumn |
|--|-----------------|-------------|------------------|
| Grund för rekommendation Sköldkörtelrub... | den 20 februari | | |
| Sköldkörtelrubbnig hos barn r... | | | |

- Öppna
- Förhandsgranskning
- Dela
- Kopiera länk
- Hantera åtkomst
- Ta bort
- Automatisera
- Favorit
- Lägg till genväg
- Ladda ned
- Byt namn
- Fäst högst upp
- Flytta till
- Kopiera till
- Versionshistorik**
- Avisera mig
- Mer
- Information

Produktion nationella kliniska kunskapsstöd

Sköldkörtelrubbnig hos barn > 2. Red. granskning 1 (inför granskningsrunda 1)

| Ändrat | Ändrades av | Lägg till kolumn |
|-----------------|-----------------|------------------|
| den 20 februari | Andersson Emily | |
| den 20 februari | Andersson Emily | |

Versionshistorik

Ta bort alla versioner

| Nr | Ändrat | Ändrat av | Storlek | Kommentarer |
|------|------------------|-----------|----------|-------------|
| 19.0 | 2024-02-20 15:06 | | 233,4 kb | |
| 18.0 | 2024-02-20 14:53 | | 233,5 kb | |
| 17.0 | 2024-02-20 14:50 | | 237,9 kb | |
| 16.0 | 2024-02-20 14:49 | | 239 kb | |
| 15.0 | 2024-02-20 14:48 | | 239,6 kb | |
| 14.0 | 2024-02-20 14:45 | | 239,6 kb | |
| 13.0 | 2024-02-20 14:41 | | 239,4 kb | |
| 12.0 | 2024-02-19 15:47 | | 238,1 kb | |
| 11.0 | 2024-02-19 15:27 | | 233,1 kb | |
| 10.0 | 2024-02-19 15:08 | | 231,7 kb | |
| 9.0 | 2024-02-19 15:03 | | 230,7 kb | |
| 8.0 | 2024-02-19 14:52 | | 228,5 kb | |
| 7.0 | 2024-02-19 14:40 | | 228 kb | |
| 6.0 | 2024-02-19 14:29 | | 229,2 kb | |
| 5.0 | 2024-02-19 14:17 | | 233,3 kb | |
| 4.0 | 2024-02-19 14:08 | | 231,3 kb | |
| 3.0 | 2024-02-19 13:55 | | 235 kb | |
| 2.0 | 2024-02-19 13:50 | | 251,3 kb | |
| 1.0 | 2024-02-19 13:42 | | 251,2 kb | |

Versionshistorik

SharePoint

Pn Produktion nationella kliniska kunskapsstöd

Startsida + Nytt Redigera i rutnätsvy Öppna Dela Kopiera länk

Konversationer

Dokument

Delat med oss

Anteckningsbok

Sidor

Webbplatsinnehåll

Papperskorgen

Redigera

Återgå till klassiska SharePoint

Dokument > NPO njur- och urinvägssjukdomar > Vårdprogram > Kron

| Namn | Ändrat | Ändr |
|-----------------------------------|-------------|-------|
| nationell.lathund.prel versi.docx | I går 21:53 | |
| nationell.lathund.prel versi.pdf | I går 21:40 | |
| Nationellt vårdprogram Kronis... | | Öppna |

- Förhandsgranskning
- Dela
- Kopiera länk
- Hantera åtkomst
- Ta bort
- Automatisera
- Favorit
- Lägg till genväg
- Ladda ned
- Byt namn
- Fäst högst upp
- Flytta till
- Kopiera till
- Versionshistorik
- Avisera mig
- Mer
- Information



Privat grupp Följer inte 271 medlemmar

Alla dokument

4. Red. granskning 2 (inför gra... X

Har åtkomst

Hantera åtkomst

Egenskaper Redigera alla

Redigera kolumner

Mer information



Privat grupp Följer inte 271 medlemmar

Alla dokument

4. Red. granskning 2 (inför gra... X

Mer information

Aktivitet

I dag

- har flyttat nationell.lathund.prel versi.pdf från 9. Bilder, flödesscheman och tabeller För ungefär en timme sedan
- har flyttat nationell.lathund.prel versi.docx från 9. Bilder, flödesscheman och tabeller För ungefär en timme sedan

I går

- och har redigerat Nationellt vårdprogram Kronisk Njursj...docx I går 21:27
- har tagit bort Nationellt vårdprogram Kronisk Njursj...docx från 4. Red. granskning 2 (inför granskningsrunda 2) I går 21:26
- har tagit bort Nationellt vårdprogram Kronisk Njursj...docx från 4. Red. granskning 2 (inför granskningsrunda 2) I går 21:26
- har tagit bort Nationellt vårdprogram Kronisk Njursj...docx från 4. Red. granskning 2 (inför granskningsrunda 2) I går 21:26
- har redigerat Nationellt vårdprogram Kronisk Njursj...docx I går 20:47
- har skapat Nationellt vårdprogram



**Att tänka på som
författare**

Att tänka på Skrivregler och språkliga riktlinjer

- **Skriv kort och koncist:** fokusera på det som läsaren behöver veta i vårdmötet
- Använd **begripliga ord** och undvik förkortningar
- **Styckeindelning, underrubriker och punktlister** underlättar läsningen...
- ... liksom att skriva i **aktiv form**: "Socialstyrelsen tar fram riktlinjer" i stället för "Riktlinjer tas fram av Socialstyrelsen"
- Utgå från **rubrikstrukturen**, men använd bara relevanta rubriker
- Tänk på den **målgrupp** du skriver för
 - för kliniska kunskapsstöd finns målgrupperna primärvård och specialiserad vård (en del innehåll riktar sig förstås till båda grupperna)
 - för personcentrerade och sammanhållna vårdförlopp skrivs allt för en målgrupp

Hantera den redaktionella granskningen

- Sätt på **Spåra ändringar** och **Visa kommentarer** för att kunna se redaktionens förslag.
- Ändringar gjorda direkt i texten kan ni antingen acceptera eller ignorera (håll muspilen över den markerade textändringen och högerklicka för att få fram alternativen).
- Ni kan även svara på våra kommentarer till höger i kommentarsfältet.
- När ni har läst igenom och antingen accepterat eller nekat ändringarna: **ta bort kommentarer** innan texten går ut på granskningsrunda 1, synpunktsinhämtning eller nationell remiss.



Stödmaterial och stöd från redaktionen

Stödmaterial under arbetsprocessen (1)

Stöddokument via nationelltklinisktkunskapsstod.se/for-forfattare/stodmaterial/

- Dokumentmallar för de olika kunskapsstöden, Grund för rekommendation och bilagor
- Skrivinstruktioner (beskriver rubrikstruktur och rekommenderat innehåll under respektive rubrik)
- Skrivregler och språkliga riktlinjer
- Termlista
- Länkriktlinjer
- Detaljerad beskrivning av arbetsgången

Nationellt kliniskt kunskapsstöd

[Start](#) [Kunskapsstöd](#) [Om Nationellt kliniskt kunskapsstöd](#) [För författare](#)

Du är här: [Start](#) / [För författare](#) / Stödmaterial

Stödmaterial

Som stöd för arbetet med att ta fram kunskapsstöd och regionala tillägg finns ett antal instruktioner och handledningar. Materialet syftar till att stödja författarna i arbetet att ge kunskapsstöden en enhetlig, lättförståelig och lättnavigerad utformning.

Dokumentmallar

Vi har pausat en viss del av användningen av Verktyg för kunskapsstöd (VKS) för att se över hur författararbetet kan göras smidigare och mer användarvänligt. Därför är vissa arbetsgrupper tills vidare hänvisade till att skriva i någon av nedanstående Wordmallar.

Mallarna innehåller även skrivinstruktioner som ger guidning i hur innehållet i kunskapsstöden bör disponeras.

Här finns också mallar för Grund för rekommendation och bilagor, vilka är tillämpliga för samtliga nationella arbetsgrupper.

[Dokumentmall för Kliniska kunskapsstöd för utredning, behandling och uppföljning \(Word\)](#)

Stödmaterial under arbetsprocessen

Stöddokument tillgängliga i

[Ta fram kunskapsstöd \(kunskapsstyrningvard.se\)](https://kunskapsstyrningvard.se)

- Generiskt ramverk och bedömningsinstrumentet AGREE II
- Mall och vägledning för konsekvensbeskrivning
- Vårdförlopp: rutin och mall flödesschema, dito patientresa, guide indikatorer
- Generisk modell för rehab och för levnadsvanor
- Rutiner för granskningsrundor

[Kunskapsstyrning vård](#) / [Kunskapsstöd](#) / [Om våra kunskapsstöd](#) / [Ta fram kunskapsstöd](#)

Publicerad 4 december 2023

Ta fram kunskapsstöd

Kunskapsstöden som tas fram inom nationellt system för kunskapsstyrning hälso- och sjukvård utarbetas utifrån en övergripande gemensam arbetsprocess. Ett eller flera nationella programområden (NPO) och samverkansgrupper (NSG) leder och stödjer arbetet som i praktiken ofta utförs av en särskilt tillsatt nationell arbetsgrupp (NAG).

Process

Den övergripande arbetsprocessen kallas "Huvudprocess för utarbetande av kunskapsstöd" och består av olika faser. Den börjar med en behovsanalys och sträcker sig hela vägen fram till att kunskapsstödet ska implementeras och därefter förvaltas. Syftet med processen är att ge förutsättningar för att de kunskapsstöd som produceras ska vara kvalitetssäkrade, baserade på bästa tillgängliga kunskap och anpassade för den målgrupp som ska läsa dem. Den ger även de arbetande grupperingarna en tydlighet och ett stöd i själva framtagandet.

Faser

Varje fas inleds med en beskrivning av målet med fasen. Sedan följer information om vilken gruppering som har huvudansvar för genomförandet och vad som ska var genomfört innan arbetet i nästa fas kan påbörjas.

Moment och beslutpunkter

Varje fas innehåller en rad moment. Till momenten finns rutiner, mallar och andra dokument som stöd i arbetet. Det finns även flera beslutpunkter, där beslut behöver fattas för att arbetet ska kunna fortsätta.

| Kunskapsstöd | |
|---|---|
| Publicerade kunskapsstöd | + |
| Kunskapsstöd covid-19 | + |
| Remisser kunskapsstöd | + |
| Om våra kunskapsstöd | - |
| Nationellt kliniskt kunskapsstöd | |
| Personcentrerade och sammanhållna vårdförlopp | + |
| Ta fram kunskapsstöd | - |
| Fas 1: Initiering | |
| Fas 2: Uppstart | |
| Fas 3: Innehåll | |
| Fas 4a: Granskningsrunda 1 | |
| Fas 4b: Granskningsrunda 2 | |
| Fas 4c: Fastställande och publicering | |
| Fas 5: Inforande | |
| Fas 6: Förvaltning | |

Redaktionell bearbetning

Redaktörernas uppgift är

- att redaktionellt **granska kunskapsstödet** vid tre tillfällen enligt Huvudprocessen:
 - ge förslag på ändringar enligt skrivinstruktioner (till exempel rubriknivåer, rubriknamn, styckesindelning och placering av innehåll)
 - ändra eller föreslå ändringar enligt språkliga riktlinjer (till exempel tonalitet, perspektiv, ordval, punktlistor och förkortningar)
 - korrekturläsa och kontrollera länkar
- Inför publicering **tillgänglighetsanpassa** kunskapsstöd, figurer och bilagor

Redaktörernas uppgift är inte

- att i sak redigera materialet
- att hantera referenser

Redaktionen hanterar en mängd kunskapsstöd som befinner sig i olika steg i arbetsprocessen, därför är det viktigt att processledare och författargrupp regelbundet stämmer av internt var de befinner sig i processen: [Arbetsprocessen med redaktionen och viktiga datum - Nationellt kliniskt kunskapsstöd \(nationelltklinisktkunskapsstod.se\)](https://www.nationelltklinisktkunskapsstod.se)



Avslutning

(och fortsättning)

Nu händer följande

- Författare får tillgång till Teams när behörighetsbeställningar kommit in och hanterats
- Redaktionen tillhandahåller stöd via:
 - dessa tillfällen, kom in under senare del av timmen om du vill ställa frågor
 - mejlkontakt till nkkredaktionen@inera.se
 - Ange följande vid kontakt med redaktionen: NPO, namn på kunskapsstöd, var i arbetsprocessen ni befinner er
- Följ Huvudprocessen för att utarbeta kunskapsstöd

Lycka till!

Kontakt

nkkredaktionen@inera.se (redaktionellt stöd, praktiska frågor)

kunskapsstyrning-vard@skr.se (övergripande om kunskapsstöd, huvudprocessen etc)

Nationellt kliniskt kunskapsstöd

[Nationellt kliniskt kunskapsstöd \(nationelltklinisktkunskapsstod.se\)](http://nationelltklinisktkunskapsstod.se)

[För författare - Nationellt kliniskt kunskapsstöd \(nationelltklinisktkunskapsstod.se\)](http://nationelltklinisktkunskapsstod.se)

[Om Nationellt kliniskt kunskapsstöd - Nationellt kliniskt kunskapsstöd \(nationelltklinisktkunskapsstod.se\)](http://nationelltklinisktkunskapsstod.se)

Tack!

Vill du veta mera om Inera?

Prenumerera på vårt nyhetsbrev

Aktuellt från Inera och följ oss

på LinkedIn.

www.inera.se